

**BGK.271.1.7.2019.MM**

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

### **na utrzymanie dróg i terenów publicznych gminy Frombork**

#### **Zamawiający:**

Gmina Frombork, Młynarska 5A, 14-530 Frombork

T: 55 244 0660

F: 55 244 0661

sekretariat@frombork.pl

#### **2. Wartość i tryb udzielania zamówienia.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro netto.

#### **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest letnie i zimowe utrzymanie ulic, dróg, chodników, miejsc postojowych i terenów publicznych gminy Frombork, na terenie miasta Frombork.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Utrzymania zimowego ulic, dróg, chodników, miejsc postojowych i terenów publicznych o powierzchni łącznej **33 565,00 m<sup>2</sup>**
2. Odśnieżania i niezwłocznego usuwania śliskości na ulicach, drogach, chodnikach, miejscach postojowych i terenach publicznych o powierzchni łącznej **33 565,00 m<sup>2</sup>**
3. Udrażniania krat kanalizacji deszczowej.
4. Utrzymania letniego ulic, dróg, chodników, miejsc postojowych i terenów publicznych o powierzchni łącznej **24 320,00 m<sup>2</sup>**
5. Opróżnianie koszy ulicznych, parkowych oraz przy przystankach na terenie całej gminy. Wykonawca będzie zobowiązany do segregacji zbieranych nieczystości takich jak: odpady szklane, wszelkie tworzywa sztuczne, makulatur i metali, które będzie dostarczał do punktów odbierających w/w surowce;

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Usługi wymienione w pkt. 3 muszą być wykonywane od 1 maja 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r.

#### **5. Sposób rozliczania usług**

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać cenę brutto za 1m<sup>2</sup> wykonanej usługi wyszczególnionej w pkt. 3 za 1 miesiąc wg schematu:

Cena za utrzymanie letnie za 1m<sup>2</sup> miesięcznie – .....zł brutto.

Cena za utrzymanie zimowe za 1m<sup>2</sup> miesięcznie – .....zł brutto.

Cena za opróżnianie wszystkich koszy ulicznych miesięcznie - .....zł brutto

Wynagrodzenie będzie wypłacane comiesięcznie proporcjonalnie za każdy dzień wykonania usługi – letnie/zimowe i ryczałtem za opróżnianie koszy ulicznych (należy podać stawkę za wszystkie kosze, nie za jeden).

#### **6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności do oferty należy dołączyć:**

Aktualny odpis z właściwego rejestru (ewidencji działalności lub z Krajowego Rejestru Sądowego).

## 7. Termin składania ofert

Odpowiedź na zapytanie ofertowe proszę złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Oferta na utrzymanie dróg i terenów publicznych Frombork" w terminie do dnia **17.04.2019 r. do godz. 14.30. Decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu.**

## 8. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
  - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
  - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;

- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**9. Kontakt:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Misiuk  
tel. 55 244 06 70, e-mail: [budownictwo@frombork.pl](mailto:budownictwo@frombork.pl)

Pieczętka oferenta

**Formularz ofertowy**

**Niniejszym składamy ofertę na letnie i zimowe utrzymanie dróg i terenów publicznych gminy Frombork i zobowiązujemy się do :**

1. Utrzymania zimowego ulic, dróg, chodników, miejsc postojowych i terenów publicznych o powierzchni łącznej **33 565,00 m<sup>2</sup>**
2. Odśnieżania i niezwłocznego usuwania śliskości na ulicach, drogach, chodnikach, miejscach postojowych i terenach publicznych o powierzchni łącznej **33 565,00 m<sup>2</sup>**
3. Udrażniania krat kanalizacji deszczowej.
4. Utrzymania letniego ulic, dróg, chodników, miejsc postojowych i terenów publicznych o powierzchni łącznej **24 320 m<sup>2</sup>**
5. Opróżniania koszy ulicznych, parkowych oraz przy przystankach na terenie całej gminy i segregacji zbieranych nieczystości takich jak: odpady szklane, wszelkie tworzywa sztuczne, makulatur i metali, które będziemy dostarczać do punktów odbierających w/w surowce;

**Zamówienie zobowiązujemy się wykonać za kwotę :**

Cena za utrzymanie letnie za 1m<sup>2</sup> miesięcznie – .....zł brutto.

Cena za utrzymanie zimowe za 1m<sup>2</sup> miesięcznie – .....zł brutto.

Cena za opróżnianie koszy ulicznych miesięcznie – .....zł brutto

.....  
/miejsowość, data/ /podpisy i imienne pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/